



TERREINCOÖRDINATOR

PREVENTIEDIENST

(Niveau B)

1. OPDRACHT

Onder het gezag van de preventieambtenaar, leidt en coördineert U de gemeenschapswachten, de straathoekwerkers en de PWA.

2. TAKEN

- Personeelsmanagement van het team (uurroosters, verlof, enz.), alsook hun motivatie en evaluatie
- Naleving van de van kracht zijnde reglementen
- In samenwerking met de vormingscel, een vormingsplan voor de teamleden opstellen
- Vergaderingen plannen en organiseren, noodzakkelijk voor de goede werking van het team
- De informatieuitwisseling garanderen tussen het team en de hiërarchie, in beide richtingen
- Alle nodige partnerships, nuttig voor het team, oprichten en uitbouwen
- Begeleiding, budgetaire en financiële opvolging van de verschillende initiatieven die in het kader van projecten genomen worden
- De terreingegevens coderen
- De ploegen regelmatig begeleiden op het terrein

3. PROFESSIELE VAARDIGHEDEN

- Houder zijn van een bachelor/graduaat in overeenstemming met de te begeven functie
- Tweektalig Nederlands-Frans (houder zijn van het Selor taalbrevet artikel 9§2 of bereid zijn het te behalen)
- Sterk in teamleiding en organiseren
- Uitstekende computervaardigheid (Excel, Word)
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden
- Kennis van de specificiteiten van de openbare sector is een pluspunt
- Een eerste ervaring, nuttig voor de functie, is gewenst

4. GEDRAGSGERICHTE COMPETENTIES

- Stressbestendig
- Flexibiliteit
- Verantwoordelijkheidszin hebben
- Zowel in team als autonoom kunnen werken
- Zelfontplooiing
- Zijn emoties kunnen beheren
- Met integriteit en professionalisme handelen

5. CONTRACTUELE VOORWAARDEN

- Voltijds vervangingscontract
- Evenwicht privéleven-werk (variabele werkuren met een werkweek van 37u30)
- Vergoeding volgens de barema's van de openbare sector
- Verlof volgens anciënniteit (vanaf 26 dagen + 7 dagen extra-legaal verlof)
- MIVB abonnement aangeboden + terugbetaling (100%) van het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Tegemoetkoming in de collectieve verzekering "hospitalisatie/ernstige ziekte" (50%)

GEÏNTERESSEERD?

Bezorg uw CV, motivatiebrief, kopie van het laatste diploma, vóór 30 april 2018 aan Mw Laurence WILLEMAERS (lwillemaers@ganshoren.irisnet.be).